

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



21.06.2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.1. Учебная практика (технологическая практика)

Направление подготовки: 39.04.02 Социальная работа
Направленность (профиль): Экономика, право, организация и управление в
социальной работе

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Иркутск 2024

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 39.04.02
Социальная работа.

Автор Е.В. Зимина

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
социологии и психологии

Заведующий кафедрой Е.В. Зимина

1. Вид и тип практики

Вид практики: учебная.

Тип практики: технологическая практика.

2. Задачи практики

Учебная (технологическая) практика является одним из этапов обучения и формирования профессионального специалиста по социальной работе.

Цель практики – изучение методов и приемов практической социальной работы с различными категориями населения – объектами социальной работы; отработка навыков профессиональной деятельности магистра социальной работы, ознакомление с практической деятельностью специалистов по социальной работе в организациях различных отраслей социальной сферы. Студенты, опираясь на полученную в университете фундаментальную и специальную подготовку, в период практики должны активно включиться в работу социальных учреждений, освоить конкретный опыт деятельности этих учреждений, специфику работы, умения и навыки специалистов по социальной работе.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-1	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы
ОПК-2	Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций
ОПК-4	Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ОПК-1 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии	У. уметь решать задачи профессиональной деятельности в сфере социальной работы с применением современных информационно-коммуникационных технологий и

Компетенция	Формируемые УНы
и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы	программных средств Н. владеть современными информационно-коммуникационными технологиями и программными средствами при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы
ОПК-2 Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	У. уметь объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы Н. владеть навыками выработки путей решения социально-значимых проблем на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций
ОПК-4 Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	У. уметь разрабатывать, внедрять, контролировать, оценивать и корректировать методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы Н. владеть навыками разработки, внедрения, контроля, оценки и корректировки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Обязательная часть.
Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 12.

6. Объем практики

Составляет 9 зачетных единиц (6 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Раздел 1	Раздел отчета
2	Технологический этап	Раздел 2	Раздел отчета
3	Заключительный этап	Раздел 3	Раздел отчета

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является зачет.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Подготовительный этап	ОПК-2	<p>У.уметь объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы</p> <p>Н.владеть навыками выработки путей решения социально-значимых проблем на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций</p>	Раздел 1. 1.1	до 10 баллов (10)
		ОПК-1	<p>У.уметь решать задачи профессиональной деятельности в сфере социальной работы с применением современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств</p> <p>Н.владеть современными информационно-коммуникационными технологиями и программными средствами при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	Раздел 1. 1.2.	до 10 баллов (10)
2	Технологический этап	ОПК-1	<p>У.уметь решать задачи профессиональной деятельности в сфере социальной работы с применением современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств</p> <p>Н.владеть современными информационно-коммуникационными технологиями и программными средствами при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	Раздел 2. 2.1.	до 10 баллов (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
		ОПК-4	У.уметь разрабатывать, внедрять, контролировать, оценивать и корректировать методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы Н.владеть навыками разработки, внедрения, контроля, оценки и корректировки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Раздел 2. 2.2.	до 15 баллов (15)
		ОПК-2	У.уметь объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы Н.владеть навыками выработки путей решения социально-значимых проблем на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	Раздел 2. 2.3.	до 15 баллов (15)
		ОПК-4	У.уметь разрабатывать, внедрять, контролировать, оценивать и корректировать методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы Н.владеть навыками разработки, внедрения, контроля, оценки и корректировки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Раздел 2. 2.4	до 15 баллов (15)
3	Заключительный этап	ОПК-4	У.уметь разрабатывать, внедрять, контролировать, оценивать и корректировать методы и	Раздел 3. 3.1.	до 15 баллов (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы Н.владеть навыками разработки, внедрения, контроля, оценки и корректировки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы		
		ОПК-2	У.уметь объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы Н.владеть навыками выработки путей решения социально-значимых проблем на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	Раздел 3. 3.2.	до 15 баллов (15)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Холостова Е. И. Социальная работа. учеб. пособие. рек. УМО вузов России по образованию. 5-е изд./ Е. И. Холостова.- М.: Дашков и К, 2007.-668 с.
2. Басов Н. Ф. Николай Федорович Социальная работа с людьми пожилого возраста. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по образованию в обл. социальной работы/ Н. Ф. Басов.- Ростов н/Д: Феникс, 2009.-347 с.
3. Фирсов М. В. Технология социальной работы. учеб. пособие для вузов/ М. В. Фирсов.- М.: Академический проект, 2007.-428 с.
4. Кононова Л. И., Холостова Е. И. Технология социальной работы. учебник для бакалавров. допущено М-вом образования и науки РФ.- М.: Юрайт, 2011.-503 с.

5. [Манько Ю.В. Теория и практика социальной работы \[Электронный ресурс\]/ Манько Ю.В., Оганян К.М.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Петрополис, 2008.— 275 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27076.html>](http://www.iprbookshop.ru/27076.html)
6. [Чуркина Н.А. Теория и практика социальной работы \[Электронный ресурс\]: учебно-методическое пособие/ Чуркина Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017.— 42 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78154.html>](http://www.iprbookshop.ru/78154.html)

б) дополнительная литература:

1. Холостова Е. И. Социальная работа в схемах. учеб. пособие. 2-е изд./ Е. И. Холостова.- М.: Дашков и К, 2008.-100 с.
2. Басов Н. Ф., Бойцова С. В., Веричева О. Н. Социальная работа с инвалидами. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по образованию в обл. социальной работы/ Басов Н. В. [и др.].- М.: КноРус, 2012.-399 с.
3. Социальная работа с молодежью. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по образованию в обл. социальной работы. 2-е изд./ под ред. Н. Ф. Басова.- М.: Дашков и К, 2009.-325 с.
4. Холостова Е. И. Социальная работа с семьей. учеб. пособие. 3-е изд./ Е. И. Холостова.- М.: Дашков и К, 2009.-212 с.
5. [Павленок П.Д. Технологии социальной работы в различных сферах жизнедеятельности: учеб.пос. \[Электронный ресурс\] – М.: ИНФРА-М, 2011. – 267с. Режим доступа: \[http://kniga.com/books/preview_txt.asp?sku=ebooks309261\]\(http://kniga.com/books/preview_txt.asp?sku=ebooks309261\)](http://kniga.com/books/preview_txt.asp?sku=ebooks309261)
6. [Фирсов М.В. Технология социальной работы \[Электронный ресурс\]: учебное пособие для вузов/ Фирсов М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический проект, Трикса, 2016.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60042.html>](http://www.iprbookshop.ru/60042.html)

в) ресурсы сети Интернет:

- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

- MS Office,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра социологии и психологии

Учебная практика (технологическая практика)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося магистратуры группы _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Учебная практика (технологическая практика)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося магистратуры группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:

Руководитель по практической подготовке
от университета

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Обучающийся группы _____
подпись _____ Фамилия И.О.

Согласовано:

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(юридическое наименование организации)

подпись _____ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке
от профильной организации _____
подпись _____ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы _____

подпись

Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Учебная практика (технологическая практика)

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося магистратуры группы _____

Фамилия И.О.

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Раздел 1. 1.1. Критерий: до 10 баллов .	10	
2	Раздел 1. 1.2. Критерий: до 10 баллов .	10	
3	Раздел 2. 2.1. Критерий: до 10 баллов .	10	
4	Раздел 2. 2.2. Критерий: до 15 баллов.	15	
5	Раздел 2. 2.3. Критерий: до 15 баллов.	15	
6	Раздел 2. 2.4. Критерий: до 15 баллов.	15	
7	Раздел 3. 3.1. Критерий: до 15 баллов .	10	
8	Раздел 3. 3.2. Критерий: до 15 баллов .	15	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке
от университета

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике

Характеристики работы		Макс. балл
1. Подготовительный этап		
1.1.	Общая характеристика учреждения (официальное юридическое название организации), правовой статус, ведомственная подчиненность. История создания и развития организации.	До 10
1.2.	Функции, цели и задачи, решаемые организацией, социальная значимость, структурные подразделения внешние (подведомственные учреждения, управления) и внутренние (отделения). Кадровый состав учреждения, штатные специалисты.	До 10
Всего баллов		До 20
2. Технологический этап		
2.1.	Контингент (получатели социальных услуг), с которым работает организация; характеристика социальных проблем, решаемых организацией.	До 10
2.2.	Характеристика основных форм, методов и технологий социальной работы, используемых организацией в решении социальных проблем в работе с получателями услуг.	До 15
2.3.	Изучение нормативно-правовой базы деятельности организации (законы, подзаконные акты, государственные ведомственные программы, стандарты различного уровня).	До 15
2.4.	Рассмотрение инновационных и перспективных социальных технологий работы организации, основанных на зарубежном и отечественном передовом опыте (социальные программы, социальные проекты и т.д.)	До 15
Всего баллов		До 55
3. Заключительный этап		
3.1.	Заключение студента по итогам практики и его предложения относительно перспектив социальной деятельности организации.	До 15
3.2.	Подготовка и защита отчета о практике. Презентация.	До 10
Всего баллов		До 25
Итого		До 100

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Методические указания предназначены для прохождения учебной (технологической) практики студентами первого курса магистратуры.

Особое внимание уделено содержанию отчета о практике. Отчет должен быть формальным итогом прохождения практики, включающий в себя необходимые основные разделы и приложения.

Рабочий график-план и индивидуальное задание прохождения практики оформляются в начале отчета – перед основным содержанием отчета. Дневник практики (предполагает подпись руководителя от профильной организации) и бланк оценки результатов практики оформляются в заключительной части отчета. Характеристика работы студента руководителем со стороны профильной организации дается по итогам прохождения практики, также размещается в конце отчета (предполагает печать и подпись руководителя от профильной организации). На титульном листе отчета о практике обязательно должна быть печать и подпись руководителя от профильной организации.

Прочие приложения должны включать в себя материалы, полученные студентом в ходе прохождения практики – документы профильной организации (Уставы, Положения о деятельности организации, проекты и программы развития, Законы, отчеты о деятельности профильной организации, аналитические сводки и пр.).

Список литературы включает в себя литературу, документы и прочие информационные источники, изученные в ходе прохождения практики.

Организацию и непосредственное руководство работой обучающегося во время практики обеспечивает руководитель практики от кафедры – преподаватель. Продолжительность практики в соответствии с учебным планом подготовки магистров по программе «Экономика, право, организация и управление социальной работой» составляет в общем 2 недели на 1 курсе обучения. Сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с годовым календарным учебным планом – графиком.

Отчет должен быть сдан и защищен руководителю практики от кафедры после окончания прохождения практики – в начале следующего учебного года (сентябре). Отсутствие отчета о практике является задолженностью.

По предложенной структуре отчета по практике (1, 2, 3 главы) студенту необходимо охарактеризовать минимум 2 организации разного профиля деятельности и контингента обслуживания.

Структура отчета по учебной (технологической) практике

Титульный лист

Рабочий график (план) *(не входит в общую нумерацию)*

Индивидуальное задание *(не входит в общую нумерацию)*

Оглавление

Введение

1. Общая характеристика организации.
 - 1.1. Официальное юридическое название организации, правовой статус, ведомственная подчиненность;
 - 1.2. Краткая история создания и развития организации;
 - 1.3. Основные решаемые организацией цели, задачи и функции;
 - 1.4. Структурные подразделения организации, внешние и внутренние;
 - 1.5. Кадровая обеспеченность организации, штатный состав.
2. Анализ содержания деятельности организации и социальных проблем, которые решает данная организация.
 - 2.1. Контингент (получатели социальных услуг), с которым работает организация, его краткая характеристика.
 - 2.2. Характеристика проблем, решаемых организацией, их оценка на уровне РФ, области, города или района (основные статистические показатели по данной проблеме, их анализ и интерпретация).
 - 2.3. Основные правовые документы (федеральные и областные, муниципальные), регулирующие решение данной проблемы.
 - 2.4. Характеристика основных форм, методов и технологий социальной работы, используемых организацией в решении социальных проблем.
 - 2.5. Существующие и инновационные (перспективные) направления работы данной организации (социальные программы, социальные проекты и т.д.).
3. Заключение студента по итогам практики и его предложения: впечатления от прохождения практики (положительные и отрицательные стороны); рекомендации по совершенствованию деятельности организации в определенных направлениях и т.д.

Список литературы

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (*не входит в общую нумерацию*)

Отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации (*не входит в общую нумерацию*)

Оценка руководителя практики от кафедры по результатам прохождения практики (*не входит в общую нумерацию*)